

e

Leicht zu handhaben

Intuitive Oberfläche

Schnelles automatisches Planen

Aktueller Überblick

Einfach anzupassen

Flexible Authorisierungsverfahren



Scientia®

ENTERPRISE

Verbesserter Service und mehr Flexibilität für die Lehrenden

Dozentenzeiten-Planer

- ⊕ Setzt die Prioritäten der Dozenten und Lehrbeauftragten um
- ⊕ Unterstützt die Einhaltung der Arbeitsvereinbarungen
- ⊕ Gleicht die Arbeitsbelastung ab

Zusammenfassung

Der Dozentenzeiten-Planer unterstützt die Planer in den Fakultäten darin, die Lehrenden zu Veranstaltungen zuzuweisen, die optimal den Wünschen der Dozenten und dem Bedarf der Hochschule entsprechen. Der DZP berücksichtigt die Arbeitsbelastung der individuellen Lehrenden inklusive exakter Zeiten für Forschung, Studierenden-Beratung, Verwaltungsaufgaben etc.

Nutzen

Zeitersparnis

- ⊕ Hilft die Arbeitsbelastung zu planen und zu gewichten.
- ⊕ Errechnet die jährliche Gesamtarbeitszeit bei wöchentlichen Analysen.
- ⊕ Stellt sicher, dass die vereinbarten Arbeitszeiten nicht überschritten werden.

Genauigkeit und Verlässlichkeit der Statistiken

- ⊕ Grafische Darstellung der Arbeitsbelastung im gesamten Jahr.
- ⊕ Zeichnet die verschiedenen Aufgaben wie Projektarbeit, Prüfungs- und Lehrvorbereitung auf.
- ⊕ Protokolliert Aufgaben für Forschung und Drittmittel-Projekte.

Keine redundante Dateneingabe

- ⊕ Der Dozentenzeiten-Planer ist komplett in S-PLUS integriert.



Überblick und Schlüsselfunktionen

Der Dozentenzeiten-Planer wurde für die selbsterklärende Anwendung über Browser entwickelt. Das moderne Erscheinungsbild und die übersichtliche Fenstertechnik enthalten u.a.:

Zeitkonten

Jede Hochschule kann definieren, welche persönlichen Zeitbudgets für Dozenten-Aktivitäten gelten sollen; verschiedene Zeitbudgets ergeben das Zeitkonto. Zum Beispiel kann ein Zeitbudget "Aktuelle Literatur" besagen, dass jeder Dozent pro Woche eine Stunde zugewiesen bekommt, um seinen Wissensstand up-to-date zu halten.

- ⊕ Für jede Person können mehrere Zeitbudgets zugeordnet werden.
- ⊕ Ein Zeitbudget kann über das ganze Jahr im Block oder auf spezifische Wochen angewandt werden.
- ⊕ Ein und dasselbe Zeitbudget kann für verschiedene Dozenten-Profile übernommen werden.

Zeitbudgets für Veranstaltungen

Die Hochschule kann spezielle Zeitbudgets erstellen, die dann auf die Veranstaltungen/die Veranstaltungsserie angewandt werden. Zum Beispiel kann ein Zeitbudget „Vorbereitung Vorlesung“ eingerichtet werden, um sicher zu stellen, dass Lehrkräfte ausreichend Zeit aus ihrer Gesamtstundenzahl angerechnet bekommen, um die Vorbereitungen zu leisten.

- ⊕ Eine Veranstaltung kann mehrere Zeitbudgets erhalten.
- ⊕ Planungsergebnisse werden direkt aus S-PLUS importiert.

Verbesserter Service und mehr Flexibilität für die Lehrenden

Prüfungen

Für verschiedene Prüfungsaktivitäten und -vorbereitungen können einzelne Zeitbudgets definiert werden und z.B. Modulen zugeordnet werden. Weitere Beispiele:

- ⊕ Zusammenstellung von Material und Prüfungsgruppen
- ⊕ Vorbereiten und Einrichten der Prüfungsräume

Leistungserhebung

Das Korrigieren und Bewerten von Semesterarbeiten, Klausuren und anderen Leistungsnachweisen kann ebenfalls definiert werden, z.B.:

- ⊕ Auswertung von Versuchsreihen
- ⊕ Korrigieren von Hausarbeiten, verknüpft mit der Anzahl Studierender

Forschungstätigkeiten

Die vielfältigen Aktivitäten in Forschungsprojekten können einzeln abgegrenzt werden:

- ⊕ Anleitung der Assistenten
- ⊕ Arbeitsaufwand für Dokumentationen und Publikationen

Weitere Fenster:

Zeitkonto „Alle Dozenten“

Zeigt in der Zusammenfassung einen Überblick über die Zeitkonten aller Dozenten.

Dozenten

Zeigt für einzelne Dozenten die Zusammenfassung des gesamten Zeitkontos inkl. einer grafischen Darstellung an. Das Fenster kann individuell eingestellt werden, so dass z.B. für das gesamte Jahr nur bestimmte Zeitbudgets aufgeführt werden.

Auswertungen und Statistiken

Das „Dozenten-Fenster“ kann die Informationen über die Zeitkonten der Dozenten in tabellarischer oder grafischer Form darstellen.

Die Bildschirmabbildung zeigt ein Beispiel für Dozent „Foster. D.“

Annual Hours	FTE	Capacity	Activity	Personal	Assessment	Exam Session	Project
2475	1.50	1,691	610.50	100.50	25.00	10.67	37.00

Department	Type	Allowance	Name	Term 1	Term 2	Term 3	Term 4	undefined	Grand Total	
Accounting	Activity	Preparation	AC103(P1)/Lec/01	10.00	5.00	8.00	10.00		33.00	
		Taught		175.00	87.50	140.00	175.00		577.50	
	Activity Total			185.00	92.50	148.00	185.00		610.50	
	Assessment	Mark Paper	Exams					25.00		25.00
		Assessment Total						25.00		25.00
	Personal	Literature st...	Foster, D		18.00	7.50	18.00	24.00		67.50
			Travel Time	Foster, D	10.00	5.00	8.00	10.00		33.00
		Personal Total			28.00	12.50	26.00	34.00		100.50
	Project	At Meeting	College Manage...		10.00	5.00	8.00	14.00		37.00
	Accounting Total			223.00	110.00	182.00	233.00	25.00	773.00	
Estates	ExamSession	Invigilate	Monday 2nd June				4.00		4.00	
			Wednesday 4th...				4.00		4.00	
	Invigilate Total						8.00		8.00	
	Setup	Monday 2nd June					1.67		1.67	
			Wednesday 4th...				1.00		1.00	
	Setup Total						2.67		2.67	
ExamSession Total						10.67		10.67		
Grand Total			223.00	110.00	182.00	243.67	25.00	783.67		

Das Fenster zeigt oberhalb des blauen Streifens die verschiedenen Kategorien wie Lehre, Prüfung, Forschung etc. und darunter die Aufteilungen in einzelne Zeitbudgets inklusive Zusammenfassung. Die Aufteilung kann nach Semestern differenziert werden und die Wochenblöcke nach den Standards der Hochschule konfiguriert werden.



Verbesserter Service und mehr Flexibilität für die Lehrenden

Staff Workload Planner: MB

File Tools Help

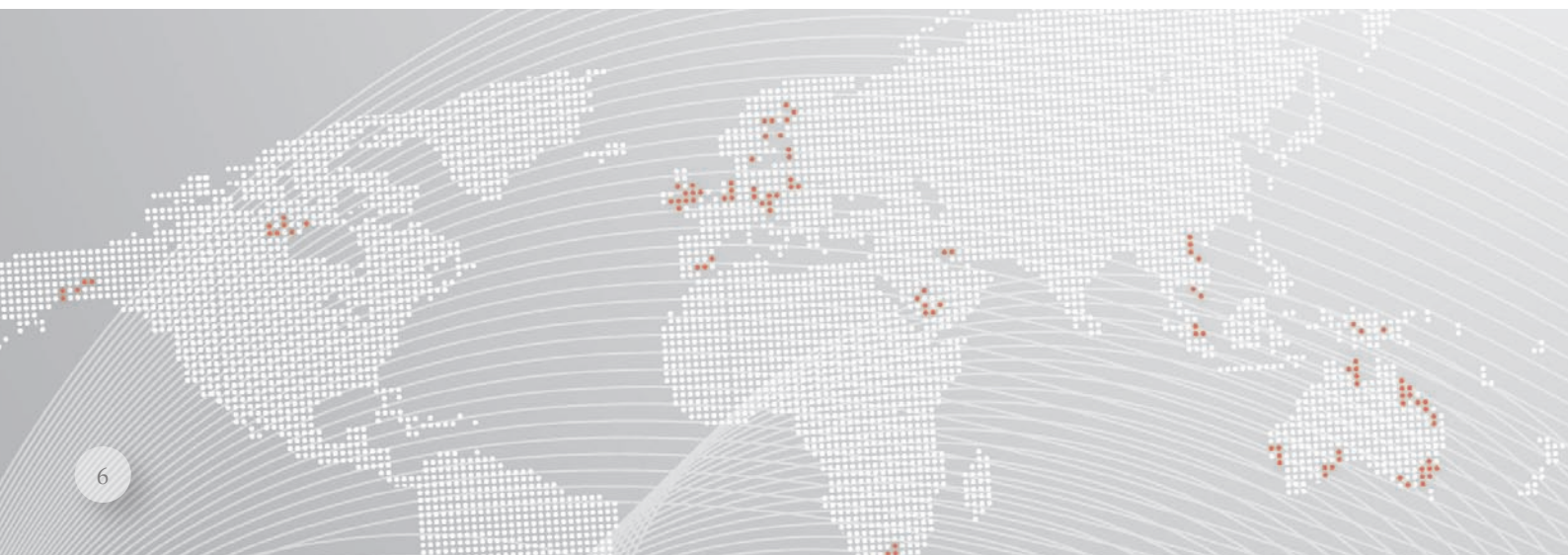
Staff Summary

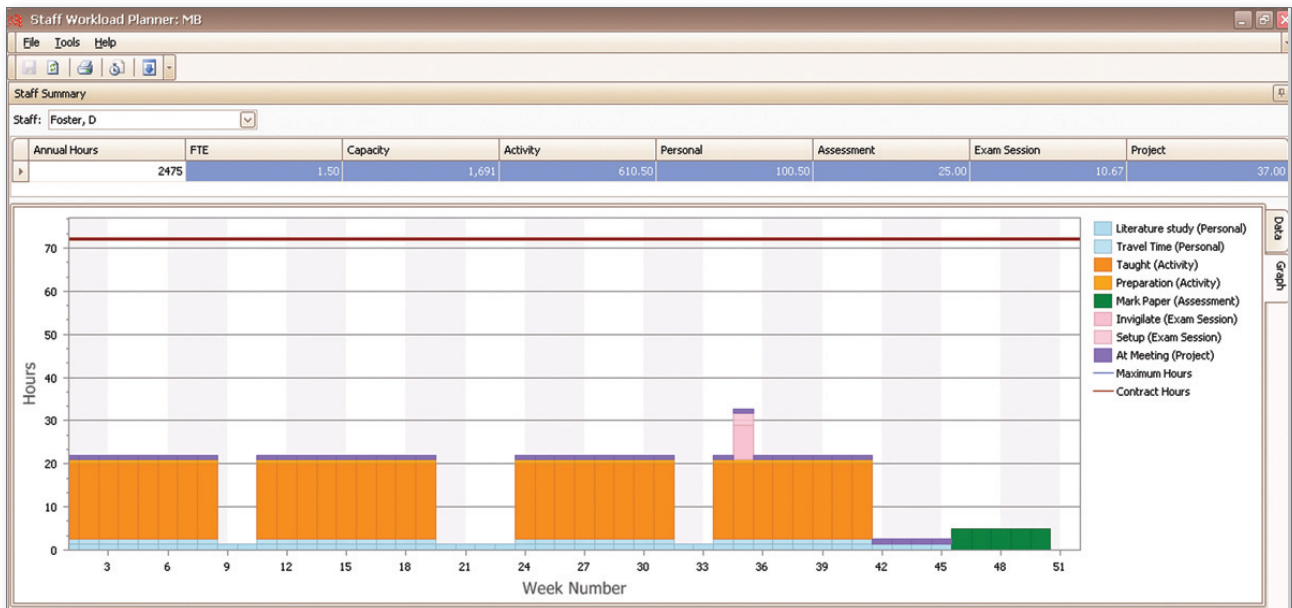
Staff: Foster, D

Annual Hours	FTE	Capacity	Activity	Personal	Assessment	Exam Session	Project
2475	1.50	1,691	610.50	100.50	25.00	10.67	37.00

		Term 1	Term 2	Term 3	Term 4	undefined	Grand Total
Accounting	Activity	185.00	92.50	148.00	185.00		610.50
	Assessment					25.00	25.00
	Personal	28.00	12.50	26.00	34.00		100.50
	Project	10.00	5.00	8.00	14.00		37.00
Accounting Total		223.00	110.00	182.00	233.00	25.00	773.00
Estates	ExamSession					10.67	10.67
Grand Total		223.00	110.00	182.00	243.67	25.00	783.67

Diese Bildschirmabbildung zeigt am Beispiel von Dozent „Foster“ die Zeitauslastung in einer Zusammenfassung für jedes einzelne Semester im Verlauf eines Jahres.





Diese Abbildung zeigt die Darstellung in grafischer Variante für dieselbe Person in der Wochen-Aufteilung. Am rechten Rand zeigt eine Legende die Farbzuordnung zu den einzelnen Zeitbudgets, die dann in der Grafik abgebildet werden.

Verbesserter Service und mehr Flexibilität für die Lehrenden

Scientia – das Unternehmen

Scientia Ltd wurde 1989 gegründet und hat sich einen beeindruckenden Ruf als globaler Marktführer für Planungssoftware an Hochschulen erarbeitet. Mit mehr als 450 Institutionen in der Hochschul- und Weiterbildung ist Scientia auf allen 5 Kontinenten vertreten.

Das Unternehmen verpflichtet sich selbst zur Entwicklung und Erstellung moderner Enterprise Software-Lösungen zur optimierten Nutzung aller Ressourcen einer Hochschule, die die Belange der Anwender und Kunden erfüllen.

Wenn Sie mehr über die Anwendungen und Lösungen der Scientia Software-Familie erfahren wollen, klicken Sie auf www.scientia.de/Kontakt und fordern Informationen zu speziellen Themen an oder lassen sich als Abonnent für unseren „Newsletter“ registrieren.

Weitere Information

Scientia Ltd

St John's Innovation Centre
Cowley Road, Cambridge, CB4 0WS
United Kingdom
Tel: +44 (0) 1223 421221
Fax: +44 (0) 1223 421218
Email: sales@scientia.com
Email: support@scientia.com
Web: www.scientia.com/uk

Scientia (the Netherlands)

Postbox 1201
9701 BE Groningen
The Netherlands
Tel: +31 (0) 50 5797443
Fax: +31 (0) 50 5797441
Email: salesnl@scientia.com
Web: www.scientia.com/nl

Cyon Canada Inc

3300 Bloor Street West
Suite 3140, Centre Tower, 11th Floor
Toronto, Ontario, M8X 2X3
Canada
Tel: +1 416 2348357
Tel: +1 888 9006084 (toll free)
Fax: +1 416 2345384
Email: salesca@scientia.com
Web: www.cyoncanada.com

Scientia GmbH

Hansaring 61, 50670 Köln
Germany
Tel: +49 (0) 221 1612177
Fax: +49 (0) 221 1612100
Email: info@scientia.de
Web: www.scientia.de

Cyon Knowledge Computing Pty. Ltd

Suite 3.12, 247 Coward Street, Mascot
NSW 2020
Australia
Tel: +61 (0) 2 99299292
Fax: +61 (0) 2 99299294
Email: sales@cyon.com.au
Web: www.cyon.com.au



ISO 9001:2000 / TickIT approved